REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- GEE- 1395 DEL DÍA_6 DEL MES DE_Agosto_ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	ASESORIA FONDO EMPRENDER

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan David Roys	1.114.511.182			X	Proyecto sotfware contable	juanroys@hotmail.com	310 2495839	si	ParticipaciónVirtual
2	Ma Claudia Carrasquilla E.	56.089.548		X		SENA	mcarrasquilla@sena.edu.co	3219001419	si	ParticipaciónVirtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratam iento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.GEE-1395		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría fondo emprender		
CIUDAD Y FECHA: Riohacha, 6 de Agosto 2021	**HORA INICIO:** 8:00am	**HORA FIN:** 12:00m
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/eus-rhoc-mhh?hs=224	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Guajira Centro Agroempresarial Y Acuícola	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Generalidades de fondo emprender Inicio asesorías		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN Iniciar el proceso de asesorías fondo emprender		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicio proceso de asesoría, se pidió al emprendedor relatar su propuesta de valor, de igual forma se recordaron las generalidades de fondo emprender, de igual forma se le presento el documento guía para la formulación dando una breve explicación general de todo el documento, luego se inició con la explicación detallada del item protagonista, solicitando al emprendedor el desarrollo del mismo.

CONCLUSIONES

Se realizaron recomendaciones, se explicaron los puntos siguientes a desarrollar una vez se realicen las tareas asignadas, se inicia con el proceso de formulación dando las explicaciones necesarias, y demás aspectos relevantes. Se programa próxima sesión de asesoría.

Se recomendó el buen uso del tiempo con el fin dar celeridad al proceso de formulación, se recomendó el envío de avances días previos a la sesión de asesoríaonline con el fin de poder ofrecer una orientación mas productivo.

De igual forma se invitó al emprendedor a realizar una revisión del presupuesto de adecuaciones con el fin de verificar si el recurso disponible en la convocatoria fondo emprender es suficiente para la implementación de su proyecto. El emprendedor manifiesta contar con un avance significativo en la información necesaria para la formulación, se compromete a enviarlo al correo de la orientadora para revisar si esta información realmente es la que se necesita para avanzar rápidamente en la formulación del plan de negocios.

Orientación en la formulación proyecto Fondo Emprender Vía plataforma meet.



Fuente propia SENA SBDC – Riohacha, 6 de Agosto del 2021 plan de negocio SOTFWARE CONTABLE Link de grabación: https://drive.google.com/file/d/1pZsLmvH-pNwXnHRx20cqokYFf1nHCeXd/view?usp=drive_web

Nota: en cumplimiento de la directriz institucional de trabajo en casa, producto de la orden de aislamiento preventivo del gobierno nacional, para la atención de emprendedores y empresarios, se están aplicando estrategias que nos permitan usar los tics y/o algunas herramientas como llamadas telefónicas, reuniones virtuales a través de la cual serealiza visita de seguimiento virtual (zoom, Skype, videollamadas por celular, WhatsApp, Google hangoust, Microsoftteams, entre otros).Para seguir brindando la asesoría, acompañamiento, y seguimiento a los procesos desde el centro dedesarrollo empresarial.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Iniciar formulación	Emprendedora/orientador	Agosto 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.